

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome MORELLO ELISABETTA  
Indirizzo [REDACTED]  
Telefono [REDACTED]  
Fax [REDACTED]  
E-mail [emorello@tiscali.it](mailto:emorello@tiscali.it) - pec: [elisabetta.morello@pec.commercialisti.it](mailto:elisabetta.morello@pec.commercialisti.it)  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 02 GENNAIO 1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

• 1994 - 2018 Libera professione con particolare esperienza nel settore privato e nelle società a partecipazione pubblica. Dal 2004 al 2018 consulente contabile e fiscale di una S.p.A. a partecipazione pubblica  
• Nome e indirizzo del datore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• 1980 - 1985 Istruzione Istituto Tecnico Commerciale Sant'Anna di Torino  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma - Ragioneria - 50/60  
• Titolo di studio  
• 1986 - 1992 Istruzione Università degli Studi di Cagliari  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di Laurea in Economia e Commercio  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Laurea in Economia e Commercio in data 1° luglio 1992 - 105/110  
• Titolo di studio Iscritta all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Cagliari, sezione A, dal 28 giugno 1994, al numero 390A  
• Ordine Professionale  
• 1999 Formazione Iscritta al Registro dei Revisori Contabili con Decreto Ministeriale del 07 giugno 1999 al n. 80613, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del 25 giugno 1999, 4° serie speciale n. 50 al numero 80613  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• 1999 Formazione Iscritta all'Albo dei Consulenti Tecnici del Tribunale di Cagliari dal 13 luglio 1999  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

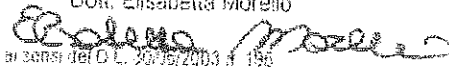
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p>INGLESE</p> <p>BUONO</p> <p>ELEMENTARE</p> <p>BUONO</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p>FRANCESE</p> <p>BUONO</p> <p>ELEMENTARE</p> <p>BUONO</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchine, ecc.</i></p>	<p>OTTIMA CONOSCENZA DI WINDOWS XP, EXCEL E PRINCIPALI APPLICAZIONI</p> <p>OTTIMA CONOSCENZA DI ALCUNI PROGRAMMI GESTIONALI E DI CONTABILITÀ</p>
PATENTE O PATENTI	Patente B
INCARICHI PROFESSIONALI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività di docenza per l'Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali e Turistici "AZUNI" di Cagliari, nel corso per Esperto in Marketing e Vendite in materia di Contabilità di Magazzino</li> <li>• Attività di docenza per l'Istituto Professionale "Dionigi Scano" di Monserrato nel corso I.F.T.S. in materia di Legislazione Fiscale</li> <li>• Attività di docenza per Corsi di formazione professionale</li> <li>• Attività di Collaboratore Universitario presso la Cattedra di Ricerca Operativa della Facoltà di Economia e Commercio di Cagliari</li> <li>• Attività di Revisore Contabile e componente del Collegio Sindacale presso alcune Società private ed a capitale pubblico (SardegnaIT srl, CACIP)</li> <li>• Attività di Revisore Unico dei Conti del Comune di Villasimius</li> <li>• Attività di Revisore dei Conti delle Istituzioni Scolastiche comprese nell'ambito territoriale n. 36 della Provincia di Cagliari nei Comuni di Iglesias, Carbonia e Domusnovas</li> <li>• Attività di Curatore Fallimentare e Custode Giudiziario per il Tribunale di Cagliari</li> <li>• Attività di Consulente Tecnico d'Ufficio per il Tribunale di Cagliari e Lanusei</li> <li>• Attività di Commercialista Delegato per le attività di vendita dell'Ufficio Esecuzioni del Tribunale di Cagliari</li> <li>• Componente di alcune Commissioni Giudicatrici dei Concorsi della Provincia di Cagliari</li> <li>• Lo studio di cui è titolare svolge prevalentemente la seguenti attività:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- elaborazione dati e tenuta contabilità di vari soggetti, professionisti, imprese, società di persone e di capitali, società a partecipazione pubblica;</li> <li>- consulenza aziendale, amministrativa e fiscale;</li> <li>- controllo di gestione;</li> <li>- valutazione d'aziende e/o rami d'azienda;</li> <li>- curatele fallimentari;</li> <li>- custodie giudiziarie;</li> <li>- vendite giudiziarie;</li> <li>- perizie.</li> </ul> </li> </ul>

ALLEGATI

Copia documento di identità

Cagliari, 15 dicembre 2013

Dot. Elisabetta Morello



Autorizzo il trattamento dei dati personali nel presente curriculum ai sensi del D.L. 30/06/2003 n. 156