

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO  
DI ASSISTENZA E CONSULENZA IN MATERIA DEL LAVORO  
(ex Art. 36 Co. 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016)**

**Articolo 1. Descrizione**

1. È indetta una procedura comparativa a evidenza pubblica per il conferimento di un incarico professionale a un esperto in materia di Consulenza del lavoro.

**Articolo 2. Oggetto dell’incarico**

1. La Proservice S.p.A. si servirà dell’opera del professionista per tutte le attività come sotto sommariamente riportate:

- pratiche di assunzione, cessazione e trasformazione/variazione del rapporto di lavoro;
- elaborazione e trasmissione della modulistica mensile e annuale riguardante gli adempimenti nei confronti degli Enti previdenziali e dell’Erario;
- elaborazione di tutta la modulistica riguardante il rapporto di lavoro dipendente e autonomo;
- determinazione annuale del T.F.R.;
- elaborazione e trasmissione del Mod. 770 base e dei quadri SA fiscale e SA previdenziale;
- gestione modello 730/4;
- autoliquidazione annuale INAIL;
- elaborazione e trasmissione prospetto informativo disabili, ai sensi della l. 68/99;
- consulenza relativa all’interpretazione delle norme contrattuali, sui rapporti con gli Enti previdenziali e Assicurativi, gestione del contenzioso con gli Istituti previdenziali e Ministero del Lavoro;
- Pratiche per finanziamenti e/o contributi e/o agevolazioni in conto occupazione;
- attività di supporto al personale addetto all’amministrazione del personale;
- consulenza ed assistenza in ambito sindacale, contrattazione individuale e/o collettiva aziendale;
- trattazione delle vertenze di lavoro sorte durante o dopo la risoluzione del rapporto;
- consulenza e assistenza in caso di licenziamenti individuali e/o collettivi;
- procedure di mobilità;
- consulenza ed assistenza nelle controversie di lavoro;
- assistenza in sede in caso di visite ispettive.

### **Articolo 3. Natura dell'incarico**

1. L'incarico in questione deve intendersi quale incarico professionale esterno e non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente. L'incaricato svolgerà, pertanto, le proprie attività in piena autonomia, senza alcun legame di dipendenza e/o subordinazione nei confronti della PROSERVICE S.p.A.

2. L'incarico prevede il pedissequo confronto con le strutture preposte della PROSERVICE S.p.A. al fine di concertare le migliori azioni da intraprendere e la verifica a stati avanzamento attività. La prestazione professionale dovrà essere esercitata esclusivamente dal professionista incaricato. Per il conferimento dell'incarico sarà stipulata apposita convenzione.

### **Articolo 4. Durata e compenso dell'incarico**

1. L'incarico avrà durata di mesi 24 a partire dalla data di sottoscrizione del contratto. Il compenso previsto per l'espletamento dell'incarico nel periodo indicato è determinato in Euro 12.000,00 annui (al netto di IVA e contributi ENPALS), da intendersi onnicomprensivo e pienamente remunerativo delle attività di cui ai precedenti articoli.

2. Non è previsto alcun tipo di rimborso per spese contingenti (viaggio e trasferte). Il pagamento sarà effettuato in ratei trimestrali posticipati. L'eventuale proroga è da intendersi esclusivamente nei modi e nei casi indicati nel regolamento aziendale per gli incarichi professionali e all'art. 106, comma 11, d.lgs. 50/2016.

### **Articolo 5. Requisiti di partecipazione alla selezione**

Potranno partecipare alla manifestazione di interesse le persone fisiche, le associazioni tra professionisti e le società che soddisfino, contemporaneamente, i requisiti di carattere generale, di idoneità professionale e di capacità tecnica professionale di seguito esplicitati.

#### **1. Requisiti minimi di ordine generale (essenziali per l'ammissione alla procedura):**

- cittadinanza italiana; oppure cittadinanza di stato membro dell'Unione Europea (U.E.); oppure cittadinanza di uno stato extra U.E. con permesso di soggiorno per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria ai sensi delle vigenti norme di legge;
- pieno godimento dei diritti civili e politici;

- possesso dell'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
  - non essere stati destituiti o dispensati o licenziati presso una Pubblica Amministrazione o Società Pubblica per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
  - non essere stati inibiti, per legge o per provvedimento disciplinare, o che non sussista qualsiasi altra condizione ostativa all'esercizio della libera professione;
  - non aver riportato condanne penali che in base alla normativa vigente precludono la possibilità di instaurare un rapporto di lavoro alle dipendenze delle P.A.;
  - non trovarsi in alcuna condizione che comporti il divieto di contrarre con la P.A., ivi compreso tutte le ipotesi di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, né in conflitto di interessi con l'Ente selezionatore e gli Enti controllanti Città Metropolitana di Cagliari e Provincia del Sud-Sardegna;
  - essere in regola con gli adempimenti fiscali, previdenziali e assistenziali;
  - di essere a conoscenza della normativa di cui al D.Lgs. n. 231/2001, dei regolamenti, del modello organizzativo e dei principi etico-comportamentali adottati dalla Soc. Proservice S.p.A. e pubblicati sul sito [www.proservicespa.it](http://www.proservicespa.it);
  - di non trovarsi nelle condizioni di inconfiribilità ed incompatibilità di cui alle norme di legge in materia (d.lgs. 39/2013);
  - di essere compatibili con le prescrizioni di cui all'art. 53, comma 16-bis D.Lgs 165/2001;
  - non essere stato collocato in quiescenza da un rapporto di lavoro pubblico o privato;
  - di non aver alcun contenzioso pendente con la selezionante Soc. Proservice S.p.A. e gli Enti controllanti Città Metropolitana di Cagliari e Provincia del Sud-Sardegna.
- Qualora la domanda sia presentata da un'associazione tra professionisti o da una società, i requisiti dovranno essere posseduti da tutti gli amministratori e soci/associati.

## **2. Requisiti minimi professionali (essenziali per l'ammissione alla procedura):**

Possono presentare domanda i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- per i professionisti, l'iscrizione da almeno 5 anni all'Ordine dei Consulenti del Lavoro;
- per le associazioni tra professionisti, iscrizione quinquennale di almeno un associato all'ordine di cui sopra;

- per le società, l'iscrizione al registro delle imprese presso la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) ed esercitare un'attività ricompresa tra le materie di assistenza e consulenza contabile e/o elaborazione contabile dei dati nelle quali il Rappresentante legale o almeno un socio siano in possesso da almeno 5 anni del requisito di iscrizione all'albo dei Consulenti del Lavoro.

### **3. Requisiti di capacità tecnica professionale (essenziali per l'ammissione alla procedura)**

I soggetti devono dimostrare di avere comprovata esperienza quinquennale professionale nell'assistenza in materia di consulenza del lavoro. Nel caso di partecipazione da parte di associazioni tra professionisti o di società i presenti requisiti devono essere posseduti dai seguenti soggetti:

- per le associazioni tra professionisti almeno da un associato;
- per le società dal Rappresentante legale o almeno da un socio.

Saranno ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione, siano in possesso dei tre requisiti di cui sopra. Gli stessi dovranno essere mantenuti per tutta la durata del rapporto.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti, anche intervenuta nelle more del rapporto, comporta l'esclusione dalla procedura e/o l'interruzione dello stesso.

### **Articolo 6. Contenuto della domanda di partecipazione**

1. La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione, utilizzando il modello allegato (allegato A). Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, ai sensi del DPR 445/2000 e smi:

- cognome, nome, data di nascita e luogo di residenza;
- possesso della cittadinanza italiana o di uno stato dell'Unione Europea;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali (o in caso affermativo, quelle eventualmente riportate) e di non essere destinatario di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione, decisioni civili o di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- elezione di domicilio telematico mediante indirizzo di posta elettronica certificata presso il quale si richiede sia inviata, ad ogni effetto, qualsiasi comunicazione inerente alla selezione;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati per l'espletazione della procedura comparativa.

2. La domanda dovrà essere necessariamente corredata dei seguenti allegati:

- fotocopia della carta d'identità in corso di validità;
- fotocopia tesserino di appartenenza all'Ordine dei dottori Commercialisti;
- curriculum vitae in formato europeo, sottoscritto in originale (con la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003) in cui i candidati dovranno specificare – nella parte relativa alle esperienze maturate – l'attività svolta, il periodo di svolgimento, l'organismo per il quale o a favore del quale è stata svolta detta attività;
- Dichiarazione anti “revolving doors” (allegato B);
- Breve relazione di accompagnamento al Curriculum nella quale evidenziare quali siano gli incarichi che soddisfino i requisiti di capacità tecnica professionale nonché quali siano le modalità attuative e organizzative attraverso le quali verrà svolto l'incarico di assistenza e consulenza.

3. L'istanza di partecipazione dovrà essere inviata esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: [proservicespa@pec.it](mailto:proservicespa@pec.it) entro e non oltre le **ore 24:00 del giorno 16 gennaio 2023** riportando nell'oggetto la dicitura: “**AVVISO DI SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA PER UN INCARICO DI ASSISTENZA E CONSULENZA IN MATERIA DEL LAVORO**”, pena l'esclusione della candidatura.

4. Il candidato si assume la responsabilità relativamente a tutti i dati inseriti nella domanda di partecipazione e nel proprio curriculum vitae. Il candidato, con la partecipazione alla presente procedura, dà atto di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003 e dell'art. 13, GDPR (Regolamento UE 2016/679).

5. Ogni comunicazione inerente alla procedura *de qua* verrà pubblicata sul sito istituzionale della Società, all'indirizzo [www.proservicespa.it](http://www.proservicespa.it), sezione bandi e gare, ed avrà valore di notifica per tutti gli interessati.

## **Articolo 7. Affidamento**

1. L'affidamento del presente servizio avverrà ai sensi dell'art. 36, 2° comma, lett. a). D. Lgs n. 50/2016. La scelta del candidato sarà condotta nelle modalità di cui al punto n. 8 del presente avviso di selezione.

2. La Società si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di assenza di candidature conformi al profilo professionale richiesto. Parimenti

si riserva la facoltà di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola candidatura idonea pervenuta.

### **Articolo 8. Modalità e criteri di selezione**

1. L'affidamento dell'incarico avverrà previa verifica delle esperienze e capacità professionali, sulla base dei criteri fissati dal presente avviso e valutando l'esperienza acquisita nello svolgimento di incarichi analoghi a quello da conferire (*curriculum* professionale).
2. L'Amministratore Unico di Proservice SpA nominerà un'apposita commissione per l'esame delle candidature pervenute. La Commissione provvederà a stilare una lista dei soggetti in possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente avviso pubblico.
3. L'Amministratore Unico, sulla base della lista stilata dalla commissione, provvederà alla valutazione delle candidature pervenute ed all'individuazione del Professionista.
4. I candidati idonei potranno essere eventualmente convocati per un colloquio individuale.
5. Per l'analisi comparativa dei curricula e di eventuali colloqui individuali si terrà conto:
  - dell'esperienza posseduta e documentata sul curriculum vitae dall'aspirante in ruoli analoghi a quello dell'incarico da ricoprire, specialmente nell'ambito delle società a partecipazione pubblica;
  - dell'esperienza acquisita dall'aspirante in ragione dell'attività svolta in ambiti simili o attinenti all'incarico da ricoprire;
  - dei titoli di studio e/o di specializzazione e/o professionali posseduti dall'aspirante, tenendo conto della loro attinenza con l'incarico da svolgere;
  - delle modalità di attuazione ed organizzazione dell'attività di assistenza e consulenza.

### **Articolo 9. Stipulazione del contratto**

1. Individuato il professionista a cui affidare l'incarico, l'Organo Amministrativo della Società provvederà alla stipula dello specifico contratto i cui contenuti minimi saranno:
  - generalità del contraente;
  - oggetto della prestazione;
  - modalità di esecuzione e adempimento dell'incarico, ivi incluso eventuale uso delle apparecchiature aziendali;
  - termine di durata dell'incarico;

- corrispettivo della prestazione e modalità di pagamento;
- esclusione di responsabilità del committente per fatti derivanti direttamente o indirettamente dallo svolgimento dell'incarico;
- dichiarazione del contraente di non essere incompatibile con l'incarico affidatogli;
- casi di revoca o rescissione del contratto per inadempienza e previa contestazione dei fatti;
- foro competente per le controversie.

### **Articolo 10. Trattamento dei dati personali**

1. Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) i dati personali forniti e raccolti in occasione della presente selezione saranno trattati esclusivamente in funzione e per i fini della selezione medesima e saranno conservati presso l'ufficio amministrativo dell'Azienda. Il conferimento dei dati previsti dalla presente richiesta di offerta è obbligatorio ai fini della partecipazione. L'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/003.

### **Articolo 11. Informazioni e responsabile del procedimento**

1. Il responsabile del procedimento è il Direttore Ing. Paolo Pirino.
2. Per eventuali informazioni: Tel.070/7058020 – email [info@proservicespa.com](mailto:info@proservicespa.com)

### **ALLEGATI**

- A) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
- B) DICHIARAZIONE ANTI “REVOLVING DOORS”

**Cagliari, 23.12.2022**

**Il Direttore**  
**Ing. Paolo Pirino**